



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al personale scolastico

OGGETTO: Uso dei laboratori informatici a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la dotazione di computer fissi e mobili nei plessi dell'istituto e lo stato della rete fissa e mobile dei diversi plessi;
- VISTO l'organico di Istituto;
- VISTO il PTOF;
- VISTO il protocollo COVID di Istituto;
- TENUTO conto degli abbinamenti aule-classi e dei lavori nella sede di Argenta,
- SENTITO il parere del DSGA, dell'amministratore di rete, dell'ufficio tecnico e del personale tecnico informatico;
- VISTA l'e-Policy d'Istituto;

DISPONE

che a partire dal lunedì 22 novembre 2021 i docenti e le classi potranno fruire delle dotazioni informatiche di istituto secondo quanto previsto nel presente documento.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Ricognizione delle dotazioni informatiche nei diversi plessi

Oltre alle lim, agli smart monitor, ai computer presenti nelle aule didattiche delle classi e nelle sale docenti, oltre che nelle postazioni dei collaboratori scolastici e nel plesso di segreteria, l'Istituto nell'a.s. 2021/22 è in grado di gestire le seguenti risorse informatiche per la didattica:

- Lab ITE-LAB 1: 26 postazioni fisse cablate, plesso ITE – Portomaggiore;
- Lab ITT-AUT 1: 14 postazioni fisse cablate, plesso ITT – Portomaggiore;
- Lab ITT-LAB 1: 15 postazioni fisse cablate, plesso ITT – Portomaggiore;
- Lab ITT-LAB 2: 19 postazioni fisse cablate, plesso ITT – Portomaggiore;
- Lab LS-LAB3: 20 postazioni fisse cablate (notebook), piano terra sede Liceo – Argenta;
- Lab LS-LAB4: 14 postazioni fisse wi-fi (notebook), piano prima sede Liceo – Argenta;
- Lab Mobile 1: 28 postazioni mobili wi-fi – Argenta;
- Lab Mobile 2: 21 postazioni mobili wi-fi – Argenta;
- Lab Mobile 3: 21 postazioni mobili wi-fi, plesso IPSIA – Argenta (quasi ultimato);
- Lab LS-LAB1: 24 postazioni fisse cablate, piano terra sede Liceo – Argenta;
- Lab LS-LAB2: 24 postazioni fisse cablate, piano primo sede Liceo – Argenta (entro dicembre);
- Lab IPSIA 1: 30 postazioni fisse cablate, sede IPSIA – Argenta.

Regole di utilizzo dei laboratori in coerenza con i protocolli covid e con le norme di sicurezza

Ogni laboratorio dotato di postazioni fisse va igienizzato dopo che una classe l'ha utilizzato e prima che un'altra classe vi entri. Per tale operazione viene destinata un'unità oraria. Nello schema di utilizzo dei laboratori con postazioni fisse, dunque, occorre sempre lasciare un'ora per l'igienizzazione tra l'occupazione di una classe e quella di un'altra classe.

Ogni laboratorio mobile può essere utilizzato da una sola classe nel corso di una giornata, perché non è possibile procedere con la necessaria igienizzazione per poterlo destinare ad una seconda classe nella stessa giornata.

I notebook presenti nei laboratori con postazioni fisse vanno sempre lasciati aperti, affinché il personale tecnico li possa igienizzare prontamente.

I notebook dei laboratori mobili vanno chiusi appena la classe ha terminato l'attività e verranno lasciati sui banchi degli alunni finché il personale tecnico non passa a ritirarli. Alunne e alunni ne avranno la **massima cura**, sotto la supervisione del personale docente.

Il docente presente nell'aula in cui è allestito un laboratorio mobile non lascia l'aula finché non sopraggiunge il collega dell'ora successiva a dare il cambio.

Non è possibile utilizzare un laboratorio che abbia un numero di postazioni inferiori alla numerosità del gruppo classe con cui si intende svolgere attività didattica.

Le postazioni dei laboratori sono prefissate, a garanzia del distanziamento previsto dai protocolli, **i docenti vigileranno** affinché alunne e alunni mantengano tali postazioni durante l'intera permanenza.

Si ricorda che è vietato consumare cibi e bevande nei laboratori fissi, come pure nelle aule in ragione del protocollo covid; tale divieto è ovviamente esteso agli ambienti in cui verranno collocati di volta in volta i laboratori mobili.

Nell'uso dei computer di qualunque laboratorio si raccomanda a tutto il personale e a tutte le alunne e gli alunni il rispetto delle indicazioni contenute nell'**e-policy** di Istituto.

Criteri di assegnazione dei laboratori informatici

Il primo criterio di assegnazione dei laboratori alle classi e alle discipline è il quadro orario dei diversi indirizzi di studio. In base al PECUP e alle competenze ivi contenute si rende necessario che alcune classi in alcune discipline fruiscono di computer per esercitazioni di laboratorio.

È stato richiesto ai docenti delle discipline di indirizzo di avanzare le loro proposte di uso dei laboratori informatici.

Nel creare lo schema allegato al presente documento si è tenuto conto della numerosità del gruppo classe e dei computer disponibili nei vari laboratori, delle regole contenute nel precedente paragrafo, della presenza di docenti tecnico-pratici e delle necessità didattiche di alcune discipline tecnico-scientifiche, ad esempio informatica e tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica.

Lo schema allegato rappresenta le ore in cui in ogni settimana saranno utilizzati i laboratori; tale schema sarà integrato, compatibilmente con le regole connesse ai protocolli covid e riportate nel precedente paragrafo, con le prenotazioni dei docenti di cui al paragrafo successivo.

Il Lab IPSIA 1 ospita per l'intero anno la classe 3A LS.

Il Lab LS-LAB1 ospita per l'intero anno la classe 4A LS.

Il Lab LS-LAB1 ospita per l'intero anno la classe 4B SA.

Temporanee eccezioni, legate ai PON o a specifici progetti/eventi, saranno comunicate con apposita circolare.

Procedura di prenotazione dei laboratori informatici

Ad ogni laboratorio informatico è associato un calendario online, modificabile dal solo personale tecnico informatico ma visibile da tutti i docenti attraverso apposita voce nel menu principale del sito della scuola.

Dal medesimo menu del sito scolastico sarà possibile compilare un modulo online destinato alla prenotazione del singolo laboratorio. Tale prenotazione va effettuata con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data in cui si intende usare il laboratorio. Entro 48 ore dalla prenotazione (sabato e domenica non rientrano nel computo) il personale tecnico inserirà nel calendario la casella di utilizzo del docente che ha avanzato la richiesta. Qualora non fosse inserita la prenotazione entro le 48 ore, ciò significa che la stessa non è compatibile con le regole già illustrate e il docente non sarà autorizzato ad usare il laboratorio.

L'unica modalità di autorizzazione all'uso del laboratorio a seguito di prenotazione è la pubblicazione nell'apposito calendario della casella con indicato docente e classe ad opera del personale tecnico.

Non è possibile usare i laboratori in assenza di tale pubblicazione, anche se al momento sono vuoti, perché i singoli docenti non possono essere a conoscenza di problematiche eventuali legate al software, di manutenzioni programmate, di ulteriori situazioni gestite dal personale tecnico. Non saranno ammesse eccezioni a tale regola, per garantire la sicurezza di tutti.

Link diretti ai calendari dei vari laboratori informatici

Nel menu principale di Istituto, alla voce "spazi e laboratori", si troveranno sia la sottovoce "calendari dei laboratori" sia la sottovoce "prenotazione dei laboratori".

La prima rimanderà all'elenco dei calendari, i cui link diretti si riportano nel seguito per completezza; la seconda rimanderà all'elenco dei moduli online, compilabili dai docenti con account istituzionale, per prenotare l'uso del singolo laboratorio con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Si pregano tutti i docenti di programmare con opportuno anticipo le attività didattiche e di progettare un uso dei laboratori coerente con la propria attività didattica e con il PECUP nel rispetto delle altre discipline, data la disponibilità limitata dei laboratori informatici.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Lab ITE-LAB1 (26 posti)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19idTFxY3FxbGh1NmZsbmpic3I3dXJpM3JoMEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab ITT-AUT1 (14 posti)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19ycW1rcXBobDdjMzc4N2E0c2ZhbG50bGFhMEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab ITT-LAB1 (15 posti)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19wMWowZTRnZjNhaXV0NWphdHBncWpnZG91NEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab ITT-LAB2 (19 posti)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19qaTQ1MW80ZWdpZWg0anQ4anJmbHlwbjBxNEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab LS-LAB3 (20 posti)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19jiczN3Y0bGJscjA4OHVmMjlvZ200czY3NEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab LS-LAB4 (14 posti)

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19zYm9zbmxtdjNhbnNya3VpYTNsZmJnYTFrZ0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab Mobile 1 (28 NB) Argenta

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y184a3ZtZmxob2twZWpiZGE4NnVtaDM4cjQwZ0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab Mobile 2 (21 NB) Argenta

<https://calendar.google.com/calendar/u/1?cid=Y19tdGxycGplM3VpNXZjOGFhZW52a2k4djFpOEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Lab Mobile 3 (21 netbook) Argenta

<https://calendar.google.com/calendar/u/1?cid=Y19ocDNkb2xxOG1ibTJvMTc1c3E5Nmc3b2g2OEBncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Criticità e segnalazioni

Si invitano tutti i docenti e il personale scolastico a segnalare prontamente tramite e-mail istituzionale qualsiasi criticità scrivendo all'ufficio tecnico, all'amministratore di rete, al personale tecnico informatico, al direttore amministrativo e al dirigente scolastico.

Si ringraziano tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diego Nicola Pelliccia

FEIS00100D - CIRCOLARI DOCENTI - 0000069 - 22/11/2021 - DOCENTI - I

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Quadro orario utilizzo laboratori - sede di Argenta a.s. 2021/22

	Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1 ^a ora	RIZZIOLI 2A SSAS LAB LS 3	AGUIARI/CHIARIONI TTRG 2A MAT LAB LS 4 – LAB MOBILE 2 RIZZIOLI 4B SA LAB MOBILE 1 (TEMP)		RIZZIOLI 3B SA LAB LS 3	POLETTI TMA - 4A MAT LAB LS 4
2 ^a ora	RIZZIOLI 2A SSAS LAB LS 3	AGUIARI/CHIARIONI TTRG 2A MAT LAB LS 4 – LAB MOBILE 2 RIZZIOLI 4B SA LAB MOBILE 1 (TEMP)		RIZZIOLI 3B SA LAB LS 3	POLETTI TMA - 4A MAT LAB LS 4 RIZZIOLI 2B SA LAB LS 3
3 ^a ora			RIZZIOLI 5B SA LAB MOBILE 1	POLETTI/SCAPOLI TTIM - 3A MAT LAB LAB MOBILE 1	RIZZIOLI 2B SA LAB LS 3
4 ^a ora			RIZZIOLI 5B SA LAB MOBILE 1	POLETTI/SCAPOLI TTIM - 3A MAT LAB LAB MOBILE 1	POLETTI/GIANNOTTE TMA - 3A MAT LAB MOBILE 1 RIZZIOLI/CHIARIONI 1A MAT LAB LS4 – LAB MOBILE 2
5 ^a ora	PON LS 3	AGUIARI/CHIARIONI TTRG 1A MAT LAB LS 4 – LAB MOBILE (restanti) RIZZIOLI 1A SSAS LAB LS3	AGUIARI/CHIARIONI TTRG 1A MAT – LAB MOBILE (restanti, per 1 solo gruppo) RIZZIOLI 3C SA LAB MOBILE 2 PON LS 3	AGUIARI/CHIARIONI TTIM 5A MAT LAB LS 4	POLETTI/GIANNOTTE TMA - 3A MAT LAB MOBILE 1 RIZZIOLI/CHIARIONI 1A MAT LAB LS4 – LAB MOBILE 2 PON LS 3
6 ^a ora	PON LS 3	RIZZIOLI 1A SSAS LAB LS3	AGUIARI/CHIARIONI TTIM 5A MAT LAB LS 4 RIZZIOLI 3C SA LAB MOBILE 2 PON LS 3	AGUIARI/CHIARIONI TTIM 5A MAT LAB LS 4	POLETTI/GIANNOTTE TMA - 3A MAT LAB MOBILE 1 PON LS 3
7 ^a ora			POLETTI/TARTARI - TMA 5A MAT LAB LS 4		
8 ^a ora			POLETTI/TARTARI - TMA 5A MAT LAB LS 4		

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA