



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 – A.S. 2021/2022.

Deliberato dal Consiglio di Istituto il 31/08/2021

PREMESSA

Il presente Protocollo contiene le misure da adottare nell'a.s. 2021/22 per prevenire e mitigare il rischio di diffusione del contagio da COVID-19. Tutte le attività didattiche ed educative, nel rispetto dei diritti di studentesse e studenti, delle famiglie e del personale scolastico, verranno svolte garantendo l'attuazione delle misure contenute in tale documento.

L'obiettivo è realizzare una didattica in presenza che consenta il recupero degli apprendimenti e della socialità e tuteli la salute e la sicurezza di tutti i membri della comunità scolastica.

Costituiscono parte integrante del Protocollo gli abbinamenti aule-classi per l'a.s. 21/22 e gli abbinamenti classi-percorsi per l'a.s. 21/22, pubblicati rispettivamente ai link

<https://iisap.edu.it/abbinamenti-aule-classi-a-s-2021-22/>

<https://iisap.edu.it/abbinamenti-classi-percorsi-a-s-2021-22/>

Integra, inoltre, questo documento quanto riportato nel patto di corresponsabilità siglato dalle famiglie e dall'istituzione scolastica, in particolar modo la sezione relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Ogni volta che verrà usato il termine mascherina in tale documento si intenderà quella chirurgica, identificata facilmente come tale in base ai contrassegni regolamentati dalla normativa.

PRINCIPI GENERALI

I comportamenti che tutti i membri della comunità scolastica dovranno sempre attuare in conformità a questo protocollo sono i seguenti:

- Rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzare le mascherine chirurgiche in condizioni sia statica sia dinamica, se al chiuso ciò vale pur in presenza del distanziamento;
- Aerare adeguatamente i locali, almeno 10 minuti ogni ora (ultimi 5 minuti di un'ora di lezione e primi 5 minuti della successiva);
- Utilizzare sempre gel disinfettante all'ingresso nei locali e nelle aule e nel contatto con oggetti di uso non esclusivo;
- Garantire il rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

INGRESSO ED USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI

Il personale scolastico può accedere ai plessi dell'Istituto solo previa esibizione, al personale incaricato, di Green Pass validato dall'apposita app ministeriale.

Gli alunni e le alunne, sia minorenni sia maggiorenni, accedono liberamente ai locali della scuola (sempre nel rispetto delle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola).

Coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale e il personale esterno (esperti, corrieri, etc.) accedono ai locali solo dopo aver compilato l'apposita scheda relativa alle precondizioni di carattere sanitario per la presenza a scuola e dopo il controllo della temperatura da parte del personale scolastico appositamente incaricato.

Il controllo della temperatura, a campione, verrà attuato anche nei confronti del personale scolastico e di alunne ed alunni. I percorsi per recarsi alle aule o per uscire sono regolati dal documento riportato al link <https://iisap.edu.it/abbinamenti-classi-percorsi-a-s-2021-22/>.

Alunne, alunni e personale eviteranno assembramenti e si muoveranno ordinatamente, né possono sostare nei corridoi o negli spazi comuni.

Ad ogni alunna/o e unità di personale scolastico verrà consegnata all'ingresso nell'edificio o all'ingresso in aula una mascherina chirurgica ogni mattina. Verranno valutate soluzioni alternative alle mascherine chirurgiche per situazioni particolari documentate e riportate nel DVR.

AULE E CLASSI

Ogni locale è assegnato ad una classe/un'attività, secondo quanto riportato nel documento reperibile al link <https://iisap.edu.it/abbinamenti-aule-classi-a-s-2021-22/>, e non è consentito superare la capienza massima indicata dall'apposito cartello presente nell'aula. Allo stesso modo, non va modificata la disposizione dei banchi riportata nell'aula su apposito layout.

Vanno rispettati i contrassegni orizzontali che indicano la posizione di ogni banco: il personale docente vigilerà affinché alunne ed alunni non spostino gli arredi.

Le giacche di alunne ed alunni andranno riposte in una sacca nominativa che sarà riposta sotto al banco/sotto la sedia.

In ogni classe vi sarà da parte del docente coordinatore di classe l'assegnazione dei posti ad alunne/i e tale assegnazione non è modificabile, nemmeno quando vi sono assenti.

Studentesse e studenti indosseranno la mascherina sia durante gli spostamenti sia in aula e nei laboratori/officine. Pur in situazione statica (seduti), alunne ed alunni indosseranno comunque la mascherina chirurgica, non quella di comunità. I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica. Docenti di sostegno indosseranno la mascherina FFP2 e, in base alle situazioni che verranno valutate con la dirigenza, le protezioni opportune per viso, mani, occhi e vestiario.

Qualora venisse garantita adeguata aerazione e il rispetto della distanza di almeno due metri, l'alunna/o alla lavagna o il docente alla propria postazione possono non indossare la mascherina, se ciò viene ritenuto strettamente necessario e limitando al massimo tale intervallo di tempo. Nel caso questa possibilità riguardi il docente, prima di lasciare l'aula questi igienizzerà la postazione.

Nei laboratori/officine la mascherina va indossata sempre, alunne ed alunni sono tenuti a rispettare le postazioni indicate dal docente e dall'apposita segnaletica. Non è possibile introdurre in un laboratorio un numero di alunni superiore alla capienza indicata dalla segnaletica.

Qualora un laboratorio (es. di informatica) nella stessa giornata venisse usato da più classi, prima dell'ingresso della seconda classe sarà necessaria un'ora di pausa affinché il personale scolastico possa procedere con l'adeguata igienizzazione. Medesima misura riguarda l'uso della palestra ad Argenta e l'uso della palestra di Portomaggiore (per la quale l'intervallo di igienizzazione viene ridotto a trenta minuti).

Collaboratori scolastici e tecnici, in base a quanto riportato nel piano delle attività per il personale ATA, garantiranno l'accurata igienizzazione dei laboratori e delle aule.

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

L'attività didattica della disciplina scienze motorie e sportive verrà svolta il più possibile all'aperto, compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

La palestra può essere usata da una sola classe dell'Istituto alla volta. Qualora nella stessa ora da orario due classi diverse avessero la disciplina scienze motorie e sportive, a turno una classe potrà usare la palestra e l'altra svolgerà attività didattica nella propria aula e viceversa. I turni settimanali verranno comunicati agli alunni dai docenti di scienze motorie e sportive previo incontro con la dirigenza.

L'uso degli spogliatoi è limitato al numero di alunni indicato dalle postazioni contrassegnate negli stessi. Il docente garantirà la sorveglianza del gruppo classe, pur nella turnazione di alunni che utilizzano lo spogliatoio. Anche negli spogliatoi bisogna sempre indossare la mascherina e non è possibile utilizzare le docce. Ogni alunna/o si doterà di una propria sacca, con indicato chiaramente il nome, cognome e classe, in cui riporre il proprio vestiario. Tale sacca verrà riposta nelle postazioni indicate negli spogliatoi.

Gli sport di squadra vanno evitati, privilegiando attività individuali e garantendo in ogni caso l'adeguata igienizzazione degli strumenti, soprattutto laddove si renda necessario un uso non esclusivo degli stessi da parte dei singoli alunni.

Sia in palestra sia all'aperto, qualora venisse garantita la distanza interpersonale di almeno due metri, alunne ed alunni non dovranno indossare la mascherina.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici possono essere usati durante l'intero orario scolastico. Si raccomanda di limitarne l'uso, durante l'intervallo, alle sole necessità impellenti per evitare assembramenti.

I collaboratori scolastici igienizzeranno accuratamente almeno due volte al giorno i servizi igienici riportando su apposito registro l'avvenuta operazione.

Si raccomanda di seguire le istruzioni sull'igiene delle mani riportate da apposita segnaletica e l'uso dei dispenser di gel igienizzante.

DISTRIBUTORI DI CIBI E BEVANDE

I distributori di cibo, di bevande fredde e di bevande calde possono essere usati durante l'intero orario scolastico ad eccezione dell'intervallo, durante il quale l'uso è interdetto.

Si raccomanda di limitarne l'utilizzo ai soli casi di necessità.

Prima di utilizzarli è necessario far uso del dispenser di gel igienizzante posto nei loro pressi.

Davanti ai distributori la segnaletica orizzontale indica il numero massimo di persone in attesa e le relative postazioni, che vanno rigorosamente rispettate. Una volta ritirato il cibo/la bevanda, qualora vi siano persone in attesa bisogna allontanarsi di almeno un paio di metri prima di abbassare la mascherina per consumare. E' assolutamente vietato consumare cibi e bevande nelle aule, nelle classi e nei laboratori.

In assenza di persone in attesa, cibo e bevande vanno consumati nei pressi dei distributori.

L'uso del distributore negli uffici di segreteria è riservato al personale in servizio presso gli uffici.

USO DI PALESTRE O ALTRE AULE DA PARTE DI ENTI TERZI

Qualora società sportive o altri enti di promozione sociale chiedano l'utilizzo degli spazi della scuola (palestre o aule multimediali) in orari in cui non sono presenti alunne/i né personale scolastico, previa sottoscrizione di convenzione tra istituzione scolastica ed ente richiedente potrà essere concesso tale utilizzo purché l'ente stesso, nel sottoscrivere la convenzione, si impegni a rispettare pedissequamente i protocolli di igienizzazione previsti dall'istituto e dal settore di riferimento.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

INTERVALLO

In tutti i plessi della scuola vige un unico intervallo, tra terza e quarta ora, secondo quanto riportato al link <https://iisap.edu.it/orari-delle-lezioni-a-s-2021-22/>.

Durante l'intervallo tutte le alunne e gli alunni di ogni classe sono tenuti ad uscire ordinatamente e recarsi all'aperto. Nessuno può restare in aula, che durante l'intervallo verrà aerata. I docenti presteranno sorveglianza seguendo alunne ed alunni all'aperto, secondo l'organizzazione indicata dalla dirigenza in apposita comunicazione.

Qualora le condizioni meteorologiche non consentissero di uscire (es. pioggia), tutte le alunne e gli alunni resteranno in aula, ognuno seduto al proprio posto. Il docente in tal caso resterà in aula con loro per prestare sorveglianza e garantire che l'aula venga aerata.

Nell'uscire dalle aule per recarsi all'aperto e nel rientrarvi è necessario evitare assembramenti e procedere ordinatamente.

Durante l'intervallo non possono essere usati i distributori di cibo e bevande, né da parte di alunne/i né da parte del personale scolastico.

Durante l'intervallo si raccomanda di limitare al massimo l'uso dei servizi igienici alle sole necessità impellenti.

SALA DOCENTI

La permanenza dei docenti nella relativa sala è ammessa solo se vi sono postazioni libere, indicata dall'apposita segnaletica orizzontale. Come negli altri locali, anche in tali sale la mascherina chirurgica va sempre indossata, anche in situazione statica e nel rispetto del distanziamento.

Nel maneggiare le prove scritte di alunne/i i docenti avranno cura di porre in essere tutte le necessarie misure di igiene: uso di gel, aver raccolto le prove in apposito contenitore e riporle in esso, evitare di toccarsi il viso con le mani mentre si maneggia una prova.

I docenti limiteranno l'uso dei fotocopiatori alle sole necessità non altrimenti esperibili e consegneranno eventuali fotocopie direttamente ad alunne/i interessati: non è consentito che alunne/i si passino documenti cartacei.

Le sale docenti, come le aule, vanno adeguatamente arieggiate, nella misura di almeno dieci minuti ogni ora.

SEGRETERIA E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Famiglie, alunni e personale scolastico possono accedere presso gli uffici solo negli orari indicati, previo appuntamento telefonico e solo per esperire operazione che non possono essere eseguite a distanza/telematicamente.

Per l'accesso ai locali della segreteria è necessario che i visitatori compilino l'apposita scheda e che il personale faccia uso delle barriere protettive.

Uso del gel igienizzante e aerazione dei locali, oltre al distanziamento, sono condizioni imprescindibili.

Qualora nella zona non accessibile al pubblico il personale sia in situazione statica con distanziamento di almeno due metri e costante aerazione dei locali (finestre aperte) laddove si renda necessario si può per un tempo limitato non indossare la mascherina.

Durante gli spostamenti e ordinariamente va sempre indossata la mascherina.

Il personale porrà particolare attenzione nel trattare documenti o materiale (penne, etc.) utilizzato dall'utenza, attuando le misure igieniche previste (uso del gel, dei guanti usa e getta, etc.).

Il personale porrà in essere le misure legate al trattamento dei dati nel rispetto della privacy secondo quanto indicato negli appositi incarichi.

I visitatori dovranno indossare la mascherina durante l'intera permanenza presso gli uffici e igienizzarsi con l'apposito dispenser all'ingresso. Per entrare occorre compilare l'apposita scheda.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In base al piano delle attività ad ogni collaboratore scolastico è assegnata una postazione di lavoro. Qualora nella stessa fossero presenti più unità di personale, queste devono garantire il rispetto del distanziamento di almeno un metro, come riportato dall'apposita segnaletica.

Durante l'intera permanenza nei locali della scuola i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato).

Nei contatti con l'utenza esterna i collaboratori rispetteranno le barriere protettive presenti.

Il personale incaricato alla raccolta delle schede dei visitatori esterni seguirà le indicazioni del trattamento dei dati riportate nell'apposito incarico.

I collaboratori igienizzeranno le aule durante l'intervallo (se alunne/i sono usciti), oltre a garantire adeguata igienizzazione dei servizi igienici, di palestre, dei laboratori e di tutti gli spazi, ognuno secondo quanto riportato nel piano delle attività.

Nella fase della pulizia sarà posta particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti e aerando adeguatamente i locali.

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici faranno uso del gel igienizzante prima di utilizzare le attrezzature dei laboratori/officine. Cureranno la predisposizione dei materiali per le attività pratiche facendo attenzione alle postazioni indicate dalla segnaletica onde garantire il distanziamento.

Utilizzeranno guanti per maneggiare le attrezzature le igienizzeranno dopo l'uso da parte di alunne/i, in collaborazione con i collaboratori scolastici in base alle competenze previste dal piano delle attività.

Si assicureranno che al termine delle esperienze di laboratorio i docenti vigilino affinché alunne ed alunni ripongano correttamente le attrezzature per la parte di loro competenza.

Indosseranno la mascherina chirurgica (o ulteriori DPI qualora la specifica mansione lo prevedesse in base all'incarico assegnato) durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico.

Nell'ora in cui i laboratori vengono igienizzati, dopo l'esecuzione della stessa e fino all'arrivo della classe successiva, garantendo l'adeguata aerazione dei locali possono non indossare la mascherina qualora non vi siano altre persone nei laboratori. Analoga possibilità qualora in una giornata un laboratorio non venisse usato da alunne/i.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

In ogni sede è presente un referente COVID, designato dal dirigente scolastico. In caso di presenza di sintomi riconducibili al COVID-19 è necessario contattare prontamente tali referenti.

Docenti e personale ata segnaleranno immediatamente al referente situazioni riconducibili all'emergenza e collaboreranno alla corretta gestione della stessa.

In ogni plesso è presente un'aula COVID in cui condurre le persone che manifestano tali sintomi. Le famiglie saranno immediatamente contattate e provvederanno a recarsi tempestivamente a scuola per venire a prendere la figlia/il figlio.

Il referente COVID-19 non ha competenze sanitaria ma informative e comunicative e collaborerà con la dirigenza e la segreteria nelle operazioni di tracciamento e nei contatti con l'ASL.

Tutto il personale scolastico seguirà apposita formazione dedicata alle misure atte a prevenire diffusione del contagio da COVID-19.

La dirigenza, in collaborazione con l'RSPP, aggiornerà il DVR tenendo conto degli aspetti legati all'emergenza sanitaria e al contesto della scuola. Il personale, che verrà adeguatamente informato su tali aspetti legati alla sicurezza, dovrà porre in essere tutte le misure ivi contemplate per tutelare la salute e il benessere di tutte le persone presenti nella scuola.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al personale è garantita la sorveglianza sanitaria eccezionale: sarà cura del MC accertare l'eventuale stato di fragilità dei lavoratori che ne facessero richiesta. In base all'esito dell'accertamento del MC e alle mansioni previste dal loro incarico il dirigente adotterà i dispositivi del caso.

Nel caso in cui un alunno/a o un suo convivente sia immunodepresso, secondo quanto certificato da un medico specialista del SSN, può essere avanzata richiesta al dirigente di non svolgere didattica in presenza. Garantendo il diritto allo studio, rispettando la vigente normativa ed espletando tutte le possibilità del caso (istruzione domiciliare, etc.) la dirigenza valuterà le istanze prodotte.

Non è prevista DDI per l'a.s. 2021/22. Il regolamento di istituto già contempla le deroghe ai limiti delle assenze per motivi di salute, secondo le delibere degli organi collegiali.

VALIDITÀ DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente documento ha validità dal 01/09/2021 e fino al termine dell'anno scolastico 2021/22. Può essere modificato, su delibera degli organi collegiali, in base a nuove esigenze e ad aggiornamenti normativi. In caso di emergenza, il dirigente apporterà tempestivamente le modifiche facendo il possibile affinché vengano ratificate dai competenti organi collegiali in tempi rapidi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Diego Nicola Pelliccia