



# Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

## Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



FEIS00100D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007954 - 09/12/2020 - C24c - Progetti europei - I

## Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di dispositivi in comodato d'uso per favorire lo svolgimento della Didattica a Distanza da parte degli/delle alunni/e in difficoltà nell'ambito della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del COVID-19

### PREMESSA

Al fine di supportare il servizio di didattica digitale integrata avviato da questa Istituzione scolastica a seguito della grave emergenza sanitaria in atto, che prevede, tra l'altro, la sospensione o limitazione delle attività didattiche in presenza, si intende mettere a disposizione delle famiglie sprovviste di idonei *dispositivi*, che si trovano in condizioni di difficoltà, disagio economico-sociale e/o personale, computer portatili (es. *Notebook*) o *calcolatrici grafiche*, già di proprietà della scuola, o in via di acquisizione e il cui utilizzo sarà consentito previo affidamento in comodato d'uso.

### Art. 1 Modalità della concessione

I dispositivi saranno concessi in comodato d'uso gratuito a richiesta dello studente (se maggiorenne), di un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale. La concessione in comodato d'uso non può comportare per l'Istituzione Scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per la corretta utilizzazione da parte dello studente (se maggiorenne), del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

### Art. 2 Tempi e durata della concessione

La concessione è sempre revocabile e avrà termine con la fine delle attività didattiche, ad eccezione fatta per gli/le alunni/e che dovranno sostenere gli Esami di Stato, i/le quali potranno continuare a utilizzare i *dispositivi* concessi in comodato fino al termine delle prove d'esame.

In caso di trasferimento o comunque di cessazione della frequenza, il contratto di comodato d'uso è risolto di diritto. In tal caso, il comodatario provvederà all'immediata restituzione del bene all'Istituto.

### Art. 3 Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegna a utilizzare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA

Il comodatario si obbliga a custodire e a conservare il bene con cura e con la diligenza del buon padre di famiglia in aderenza all'art. 1804 c.c.

Il comodatario è obbligato a utilizzare il bene ai soli fini didattici e di miglioramento dell'apprendimento e a non concedere neppure temporaneamente l'uso del bene a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso.

E' fatto espresso divieto al comodatario di cedere il presente contratto o di sub-concedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'uso del bene.

Si obbliga, inoltre, a non alterare le impostazioni di fabbrica del bene.

Il comodatario si impegna a servirsi dei dispositivi garantendone la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, attenendosi alle indicazioni del manuale utente fornito dal produttore. Infatti, il dispositivo deve essere mantenuto in condizioni di funzionalità in modo da poter essere sempre utilizzato per l'attività didattica.

Nel caso in cui il dispositivo subisca dei danni o manifesti dei malfunzionamenti, il comodatario si impegna a comunicarlo tempestivamente all'Istituzione Scolastica che provvederà a far eseguire gli interventi di manutenzione coperti dalla garanzia e, se esclusi dalla copertura di garanzia, imputerà le spese eventualmente sostenute a carico dello stesso.

#### **Art. 4 Restituzione del bene**

Trascorsa la durata del contratto o qualora intervengano le condizioni di risoluzione anticipata del contratto di cui all' articolo 6, il comodatario è tenuto alla riconsegna del bene, che comunque dovrà avvenire entro il termine dell'a.s. 2020/21.

- a) La riconsegna va effettuata nella sede del comodante;
- b) il bene va restituito nella condizione in cui era precedentemente stato consegnato;
- c) al momento della riconsegna del bene, il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituzione Scolastica incaricato del suo ritiro e sarà cura della stessa Istituzione Scolastica stabilire la valutazione economica di eventuali danni da risarcire;
- d) il comodatario nulla può pretendere nei confronti dell'Istituto nel caso in cui abbia caricato sullo strumento applicazioni a pagamento;
- e) all'atto della restituzione del bene, i dati memorizzati sul dispositivo verranno cancellati ed il comodatario non ne potrà richiedere il recupero.

Qualora il bene non venisse restituito entro i termini indicati nel contratto di comodato o comunque entro la fine dell'anno scolastico 2020/21, verrà applicata una penale pari al valore del bene stesso, così come indicato nel suddetto contratto.

#### **Art. 5 Responsabilità del comodatario**

Il comodatario esonera l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo del dispositivo da parte del comodatario, per uso non autorizzato anche da parte di terzi o per l'alterazione delle impostazioni di fabbrica, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, e del software su esso installato e rinunciando ad ogni tipo di rivalsa verso il comodante. Il comodatario è custode del bene ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il comodante ed i terzi per danni derivanti da ogni

altro abuso o trascuratezza nell'uso del bene. Il perimento e lo smarrimento del bene oggetto di comodato sono a esclusivo rischio del comodatario.

In caso di smarrimento o furto del dispositivo lo stesso non verrà sostituito, ed il comodatario dovrà avvertire immediatamente l'Istituzione Scolastica, allegando copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza. Sulla base della denuncia e valutate tutte le circostanze di fatto, il Dirigente con apposito provvedimento motivato può stabilire l'obbligo di reintegro o l'accertamento dell'inesistenza di cause di responsabilità.

Il comodatario esonera il comodante da qualsiasi responsabilità riguardo alla perdita di dati, software, password o codici di alcun genere memorizzati sul dispositivo.

#### **Art. 6 Risoluzione anticipata del contratto**

Il comodatario si impegna a restituire il bene qualora l'alunno/a rinunci agli studi o comunque interrompa la frequenza scolastica o si trasferisca ad altro Istituto durante l'arco di tempo di validità del presente contratto.

In caso di inadempimento da parte del comodatario degli obblighi di cui agli articoli precedenti, il comodante ha facoltà di chiedere l'immediata restituzione del bene, oltre al risarcimento degli eventuali danni.

#### **Art. 7 Criteri di assegnazione e preferenza**

I criteri per la concessione dei dispositivi in comodato avverrà sulla base dei seguenti criteri che mirino a tutelare gli/le allievi in situazione di svantaggio:

|    | <b>INDICATORE</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----|---|------------------|
| 1  | Reddito ISEE  |                  |
|    | Fino a 14.999,99 €  | 35               |
|    | Tra 15.000,00 € e 24.999,99 €   | 25               |
|    | Tra 25.000,00 € e 29.999,99 €   | 10               |
|    | Pari a 30.000,00 € o superiore  | 0                |
| 2  | Alunna/o con disabilità certificata ai sensi della l. 104/1992  | 15               |
| 3  | Alunna/o con DSA diagnosticato ai sensi della l. 170/2010   | 10               |
| 4  | Alunna/o con altri Bisogni Educativi Speciali non diagnosticati per i quali è stato adottato un PDP                             | 10               |
| 5  | Alunna/o con entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale senza occupazione   | 20               |
| 6  | Alunna/o con un esercente la responsabilità genitoriale senza occupazione   | 15               |
| 7  | Alunna/o con un unico genitore  | 15               |
| 8  | Alunna/o appartenente a nucleo familiare con almeno 3 figli, di cui almeno 2 frequentanti la scuola secondaria di secondo grado | 10               |
| 9  | Alunna/o appartenente a nucleo familiare con almeno 3 figli, di cui almeno 2 frequentanti la scuola del primo ciclo             | 10               |
| 10 | Alunna/o appartenente a nucleo familiare con almeno 2 figli, di cui almeno 1 frequentanti la scuola secondaria di secondo grado | 5                |
| 11 | Alunna/o appartenente a nucleo familiare con almeno 2 figli, di cui almeno 1 frequentante la scuola del primo ciclo             | 5                |

Al fine di soddisfare il più ampio fabbisogno, si sottolinea che potrà essere presentata un'unica domanda per nucleo familiare, indipendentemente dal numero di figli/e frequentanti la scuola.

Le domande dovranno essere redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dell'alunno/a, dello/a studente/studentessa, del richiedente e della relativa situazione economica. Il modello sarà reso disponibile con apposita comunicazione e dovrà essere inoltrato esclusivamente all'indirizzo mail [didattica@iisap.edu.it](mailto:didattica@iisap.edu.it) o, in caso di difficoltà nell'invio tramite mail, il modulo di richiesta può essere consegnato presso la sede di Via Matteotti, 16 – 44021 Argenta (FE), previo raccordo con la Dirigenza/segreteria.

A corredo dell'istanza sarà obbligatorio allegare, pena esclusione dalla procedura, copia di un documento di identità in corso di validità dell'istante.

Si ricorda che per la valutazione del punteggio riguardante il reddito è obbligatorio presentare copia modello ISEE in corso di validità. In assenza di tale documento per l'indicatore reddituale verranno attribuiti 0 punti.

Per la valutazione delle richieste pervenute, si riunirà una commissione appositamente nominata, presieduta dal Dirigente Scolastico, per formulare la graduatoria.

È fatto salvo il diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i..

In caso di parità di punteggio, se lo stesso è utile ai fini del godimento del beneficio di cui in oggetto, verranno preferiti nell'ordine:

- gli/le allievi/e di cui alla L. 104/1992 ovvero, in subordine, di cui alla L.170/2010;
- gli/le alunni/e frequentanti le classi quinte;

Successivamente individuati i/le beneficiari/e sulla scorta della procedura appena descritta, questa Istituzione scolastica provvederà a inviare direttamente ai richiedenti una comunicazione, all'indirizzo mail riportato sull'istanza. Ai richiedenti che hanno presentato la richiesta brevi manu e senza indicare un indirizzo di posta elettronica, la comunicazione verrà data a mezzo telefono. Alle famiglie beneficiarie, sarà trasmesso il contratto di comodato d'uso gratuito, e verranno precisate le modalità di consegna del dispositivo. Solo dopo l'avvenuta sottoscrizione del contratto stesso potranno ricevere in comodato i dispositivi.

Le domande collocate nella graduatoria secondo il punteggio, saranno soddisfatte nei limiti della disponibilità dei *dispositivi* da parte della Scuola.

Qualora non siano rispettate le modalità e i tempi stabiliti, le istanze saranno prese in considerazione nei limiti delle disponibilità residue.

#### **Art. 8 Conclusioni**

Il presente regolamento sarà in vigore, dalla data della sua pubblicazione, già a partire dall'Anno Scolastico 2020/2021 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte del Consiglio d'Istituto che l'ha approvato.

Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola nei modi di legge nell'apposita sezione "Regolamenti".

**APPROVATO CON DELIBERA N. 3 del verbale n° 2 dell'a.s. 2020/21 ADOTTATA IN DATA 04/12/2020**

**Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA**