



## Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

### Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: [FEIS00100D@istruzione.it](mailto:FEIS00100D@istruzione.it)



## REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- Visti** La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018
- Visto** il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q
- Viste** la Nota M.I. n° 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n° 279 del 8 Marzo 2020;
- Premesso** che con il D.L. n° 18 "Cura Italia" del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l' Art.73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei Consigli Comunali e, per analogia, anche degli Organi Collegiali della Scuola;
- Considerato** necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC. (compresa l'eventualità di svolgimento degli scrutini finali e degli Esami di Stato con le modalità e le indicazioni oggetto di specifiche ordinanze del M.I. ai sensi di quanto previsto nel D.L. n° 22 del 18/04/2020) in modalità telematica, al fine di consentire il regolare proseguimento dell'anno scolastico;
- Visto** il D.L. n° 22 del 8 Aprile 2020 (Misure urgenti sulla regolare conclusione e sullo svolgimento dell'Esame di Stato a.s. 2019/20);
- Visto** il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;

### DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato:

#### Articolo 1 - Oggetto

Per riunione in modalità telematica si intende la seduta degli Organi Collegiali, nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione online deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

## Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificarne le presenze;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche con l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) - di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

## Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione di apposita circolare inviata agli interessati per posta elettronica), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

## Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta (anche attraverso e-mail) la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se

il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche via chat.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal coordinatore di classe o suo delegato (sessioni di scrutinio) o da un segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

#### **Articolo 6 - Entrata in vigore e durata**

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito WEB dell'Istituzione scolastica all'indirizzo [www.iisap.edu.it](http://www.iisap.edu.it), in "Albo on-line", nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed infine come allegato al PTOF.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

#### **Art. 7 - Note finali**

Con riferimento a quanto previsto dalla Nota M.I. n° 278 del 6 Marzo 2020 "*Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza*", considerato l'attuale situazione di assoluta eccezionalità e il prolungarsi dell'emergenza epidemiologica causa COVID-19, il ricorso alle modalità telematiche per lo svolgimento delle riunioni a distanza degli OO.CC. potrà avvenire anche in assenza della preventiva regolamentazione di tali procedure, nel rispetto comunque di quanto previsto dagli articoli 2 e 3 del presente regolamento ed in attesa dell'approvazione dello stesso dall'Organo Collegiale competente (Consiglio di Istituto).

Per quanto non compreso nel presente Regolamento, valgono le norme in premessa con particolare riguardo al D.L. n° 22 del 8 Aprile 2020. Tale decreto (*Misure urgenti per gli Esami di Stato e la regolare valutazione dell'anno scolastico 2019/20*) cui si rimanda per ogni approfondimento, prevede l'adozione – attraverso apposite ordinanze del Ministro dell'Istruzione – di specifiche misure sulla

valutazione degli allievi e sullo svolgimento degli Esami di Stato in ragione della ripresa o meno dell'attività didattica in presenza entro il 18 Maggio 2020.

Si sottintende che il presente documento integrerà d'ufficio le modalità - anche telematiche - sulla valutazione degli allievi, scrutini finali ed Esami di Stato che saranno emanate dal Ministero competente in data successiva all'approvazione del presente Regolamento.

Documento sottoposto all'attenzione del Consiglio di Istituto ed approvato all'unanimità in data 29/04/2020 con delibera n° 58 – a.s. 2019/20.